



Die Post

Nur für dienstlichen Gebrauch - Von Hand zu Hand übergeben oder verschlossen befördern

## Periodische Personalbeurteilung (PPB)

Name Gremaud Anton DIR 34 Dienststelle Briefversand Bern / 3018 Bümpliz Frist PPB 15.05.99  
 Stellung Betriebspraktikant obD Personal-Nr. 1 917 111 AHV Nr. 408 75 317 344 Eintritt PTT 91

### Beurteilungsanlass

Art und Dauer der dienstlichen Tätigkeit im Beurteilungszeitraum

Brief- und Paketzusteller in 3018 Bümpliz / Bern, 2 Jahre.

Arbeiter und Gruppenchef im Innendienst, Briefversand / Bern, 2 Jahre.

Ist in der Armee als Feldpost - Unteroffizier tätig.

## 1 Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

| Beurteilungsmerkmale                                                                                                                                                                                                  | Hervorragend | Sehr gut | Gut | Genügend | Ungenügend | Begründungen, Bemerkungen                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10 Fachkenntnisse / Fertigkeiten</b><br>Theoretische Kenntnisse und Fachwissen für die eigene Tätigkeit/<br>praktische Kenntnisse und Fähigkeiten/<br>allgemeine Betriebskenntnisse                                | X            |          |     |          |            | ist informiert, Fachkenntnisse sind hervorragend                                        |
| <b>11 Arbeitsweise</b><br>Selbstständigkeit/<br>systematisches Arbeiten/<br>Zuverlässigkeit                                                                                                                           |              | X        |     |          |            | ordentlich, selbstständig, zuverlässig, gewissenhaft                                    |
| <b>12 Leistungsgüte</b><br>Vollständigkeit und Genauigkeit der Arbeit/<br>Gleichmässigkeit der Arbeitsqualität/<br>Einhalten von Betriebsvorschriften und Arbeitsanleitungen                                          |              | X        |     |          |            | arbeitet sauber und exakt                                                               |
| <b>13 Leistungsmenge</b><br>Arbeitstempo/Ausdauer/<br>Umfang der geleisteten Arbeit/<br>Einhalten von Terminen                                                                                                        | X            |          |     |          |            | arbeitet sehr schnell, hat sehr gute Ausdauer                                           |
| <b>14 Betriebsinteresse</b><br>Einstellung zur Arbeit und den PTT/Initiative/Pünktlichkeit/<br>Einsatz von Verbrauchsmaterial/<br>Sorgfalt gegenüber Material und Sachwerten                                          | X            |          |     |          |            | ist am Betrieb sehr interessiert, pünktlich, bringt Verbesserungsvorschläge, sorgfältig |
| <b>15 Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Arbeitskollegen</b><br>Fähigkeit im Team zu arbeiten/<br>Höflichkeit/Hilfsbereitschaft/Verträglichkeit/<br>Aufnahme von Kritik/Auftreten                                   |              |          | X   |          |            | korrekt, höflich, kollegial                                                             |
| <b>16 Verhalten gegenüber Kunden</b><br>Höflichkeit/Hilfsbereitschaft/Auskunftsbereitschaft/<br>Umgangsformen/Ausgeglichenheit/Einfühlungsvermögen/Auftreten                                                          |              | X        |     |          |            | höflich, hilfsbereit, selbstbewusstes Auftreten                                         |
| <b>17 Nur für Vorgesetzte</b><br><b>Sachliches Führungsverhalten</b><br>Arbeitsorganisation/Auftragserteilung und Kontrolle/Einsatz von Personal und Mitteln/Durchsetzungsvermögen/Entscheidungsfreudigkeit/Übersicht |              | X        |     |          |            | hat sehr gute Übersicht, setzt das Personal überlegt ein                                |
| <b>18 Menschliches Führungsverhalten</b><br>Einfühlungsvermögen/Gerechtigkeitssinn/Information und Motivation des Personals/Sicherheit im Urteils                                                                     |              | X        |     |          |            | sicherer Führungsstil                                                                   |

### 19 Bemerkungen und Ergänzungen

Herr Gremaud ist neu auch als Gruppenchef tätig. Er hat seine Aufgabe ( n ) als Gruppenchef wahrgenommen und ist ein guter Gruppenchef.

## 2 Beurteilung der beruflichen Weiterentwicklung

Herr Gremaud arbeitet im Zustelldienst als Ablöser, weiter arbeitet er im Briefversand, das belassen wir so, falls Herr Gremaud nicht auf / für eine offene Stelle gewählt wird. Herr Gremaud könnte man auch sehr gut als Poststellenleiter einsetzen, als Waffenplatz Feldpost - Unteroffizier wäre er ebenfalls sehr gut geeignet.